



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI 2 CARO-BERLINGIERI"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. di 1° grado ad Indirizzo Musicale
Via del Cassano – Rione dei Fiori - 80144 Napoli, Tel. 081/7310180 - Fax 081/2380549
@-mail: naic826005@istruzione.it – Pec: naic826005@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: NAIC826005 – Codice Fiscale: 80037220631 - Codice Univoco: UFTYXI
www.istitutocomprensivopascoli2.edu.it

Alla docente vicaria
Al personale docente
Alla DSGA
Al personale ATA
Ufficio protocollo della segreteria
Ufficio personale tutto
Alla RSU
Bacheca Argo
Al sito web

**Oggetto: Graduatoria interna per eventuali soprannumerari per l' A.S. 2024/
2025**

Al fine di aggiornare le graduatoria interne per l'anno scolastico in corso, sia per i docenti che per il personale ATA, si invita il personale in indirizzo a far pervenire agli uffici di segreteria comunicazione **su eventuali variazioni sia per la situazione familiare sia per i titoli culturali posseduti** .

Si precisa che le variazioni , per essere valutate, devono essere opportunamente documentate con autodichiarazione per le esigenze familiari e con opportune fotocopie per i titoli culturali o autocertificazioni.

Coloro che non hanno variazioni da dichiarare , dovranno compilare l'allegato 1 (inserito su bacheca Argo) e per loro sarà considerato il punteggio dello scorso anno aggiornato del servizio.

Il personale neo-arrivato nell'Istituto (cioè che ha assunto servizio dal **01/ 09/ 2023**) e che ha la **titolarità nel nostro Istituto da quest'anno** e il personale **non più** beneficiario della legge 104/92 deve compilare ed inviare via mail alla segreteria la scheda per i soprannumerari scaricabile su bacheca Argo (All.3 scheda docenti. All.4 scheda ATA),

Il tutto deve essere inviato esclusivamente via mail agli indirizzi di posta istituzionale entro il giorno 08 /03/2024.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso il nostro Istituto non deve comunicare niente ma rivolgersi alla scuola di titolarità .

Se non perverrà alcuna dichiarazione si procederà di ufficio.

Vista l'importanza che ricopre la graduatoria di istituto , ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari, in concomitanza con l'elaborazione dell'organico di diritto per l' A . S .2024/2024 –, si raccomanda la massima puntualità ed una fattiva collaborazione .

L'ufficio protocollo della segreteria inserirà le dichiarazioni su Gecodoc in 2 distinti fascicoli denominati

” *Dichiarazioni per graduatorie interne docenti A.S. 2024/25*” e ” *Dichiarazioni per graduatorie interne ATA A.S. 2024/25*” .

A sua volta il fascicolo per i docenti andrà distinto in 3 sottofascicoli :docenti secondaria, docenti primaria, docenti infanzia.

N.B. L'ufficio di segreteria personale provvederà anche ad avvisare il personale titolare del nostro istituto ma assegnato in altra sede per l'anno scolastico in corso, della pubblicazione della presente circolare.

Si raccomanda l'ufficio di segreteria di seguire le procedure indicate e ciascuno per le sue competenze indicate nel piano attività.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Marasco

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Cad e norme ad esso connesse